



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

DSW.ZNU.6002.1.2015.BS.1

Warszawa, 8 maja 2015 r.

Magnificencjo, Szanowny Panie Rektorze,

jednym z priorytetów Rządu RP w zakresie szkolnictwa wyższego, zapowiedzianych w exposé przez Panią Premier Ewę Kopacz, jest ułatwienie wchodzenia na rynek pracy absolwentom szkół wyższych poprzez umożliwienie organizacji praktyk studenckich w administracji publicznej.

Mając na uwadze powyższe, Rada Ministrów przyjęła *Zalecenia dotyczące praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r.* Dokument ten stanowi podstawę organizowania nieodpłatnych, wynikających z programu studiów, praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej i instytucjach im podległych lub przez nie nadzorowanych. Początek realizacji programu przewidziany jest na czerwiec br.

Proponowany rządowy program praktyk studenckich w administracji publicznej jest szansą na zdobycie pierwszego doświadczenia zawodowego, ale przede wszystkim pozwoli zakwalifikowanym studentom na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu oraz poznanie warunków pracy w administracji. Istotnym celem jest również umożliwienie studentom sprawdzenia zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz oceny możliwości realizacji własnych planów zawodowych.

Urzędy zobowiązane są zgłosić 1 miejsce praktyk na 20 zatrudnionych pracowników. Dotychczas pozyskano deklaracje organizacji 16.600 miejsc praktyk w ponad 1.500 urzędach administracji rządowej.

Skuteczność niniejszego programu zapewniona zostanie dzięki ścisłej współpracy uczelni z jednostkami administracji publicznej – organizatorami praktyk. Podstawową kwestią będzie prawidłowe wyselekcjonowanie kandydatów spośród studentów kierowanych przez Państwa

uczelnia w taki sposób, by stawiane cele w programach praktyk były spójne z ofertą konkretnej jednostki w administracji publicznej i konkretnego miejsca (stanowiska) praktyki.

Oferta praktyk studenckich będzie udostępniana od około połowy maja br. w Centralnej Bazie Ofert Pracy za pośrednictwem strony internetowej oferty.praca.gov.pl. Znajdziecie w niej Państwo indywidualnie przygotowane oferty określające miejsce, czas praktyki oraz podstawowe informacje o wykonywanych w czasie praktyki zadaniach i możliwych do zdobycia przez studenta kompetencjach. Na tej podstawie pracownicy uczelni odpowiedzialni za organizację praktyk, będą mogli wybrać ofertę, a następnie wytypować studenta/grupę studentów, dla których dana oferta praktyki jest najwłaściwsza, a w dalszej kolejności nawiązać bezpośrednią współpracę z określoną jednostką administracji.

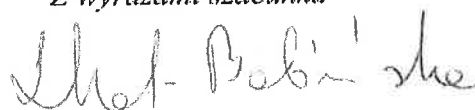
Zgłoszenia studenta na praktykę dokonywać będzie uczelnia, w związku z tym dla ujednoczenia procedury postępowania w zakresie organizacji praktyk w urzędach zostały wypracowane szczegółowe zasady współpracy uczelni z jednostkami administracji, a także wzory dokumentów pozwalające na efektywne zrealizowanie praktyki.

Niezwykle istotne w naszej ocenie jest, by zadania realizowane przez studentów w procesie praktyk odpowiadały na faktyczne potrzeby określone w programach praktyk, w taki sposób, aby opiekun praktyk w uczelni mógł z całym przekonaniem potwierdzić, że student osiągnął zakładane cele praktyki i nabył podczas niej określone kompetencje na zakładanym poziomie. Oczekiwana będzie również Państwa ocena po zakończeniu praktyk.

W załączeniu przekazuję Państwu informacje, które w mojej ocenie, pozwolą Państwu na aktywne włączenie się w proces organizacji praktyk w administracji publicznej. Wszystkie wzory dokumentów oraz komplet informacji o programie praktyk znajdują Państwo od 1 maja br. na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów bip.kprm.gov.pl oraz na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <http://www.nauka.gov.pl/praktyki-w-administracji>.

W przypadku, gdy prezentowane na ww. stronach informacje okażą się niewystarczające, wszelkie pytania lub wątpliwości proszę kierować na adres e-mail: praktykiwadministracji@mnisw.gov.pl.

Z wyrazami szacunku



prof. Lena Kolarska-Bobińska

Załącznik:

Program praktyk studenckich w administracji rządowej – informacje dotyczące realizacji

Program praktyk studenckich w administracji rządowej – informacje dotyczące realizacji

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z zaleceniem Rady Ministrów praktyki będą organizowane w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych przez te urzędy począwszy od czerwca 2015 r. Informacje o możliwości odbywania praktyki podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych urzędu/jednostki oraz na stronie internetowej www.oferty.praca.gov.pl.
2. Rządowy program praktyk dla studentów w administracji dotyczy wyłącznie obowiązkowych praktyk, odbywanych zgodnie z tokiem studiów i wynikających z programu kształcenia.
3. Praktykantem może być wyłącznie osoba będąca studentem i posiadająca ważną legitymację studencką.
4. Studentów na praktyki objęte niniejszym programem kierują uczelnie.¹
5. Studenci za udział w praktykach objętych rządowym programem nie otrzymują wynagrodzenia (*praktyki wynikające z programu kształcenia są obowiązkowe dla studentów i stanowią niezbędny element umożliwiający potwierdzenie zdobycia wykształcenia wyższego*).
6. Kierując studenta na praktykę uczelnia ma obowiązek zapewnienia, że student jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczającym może być zarówno uczelnia, jak i student indywidualnie).
7. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie programu praktyki wynikającego z programu kształcenia na danym kierunku studiów. Program praktyki przygotowuje uczelnia kierując się ogłoszoną ofertą praktyki.
8. Praktyka powinna odbywać się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią a urzędem/jednostką.
9. Udział studenta w praktykach możliwy będzie po uprzednim przesłaniu skierowania studenta przez uczelnię do urzędu/jednostki na praktykę.
10. Na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów udostępnione zostaną wzory dokumentów w tym porozumienia, skierowania do odbycia praktyki, formularza oceny praktyk.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ NA PRAKTYKI

1. Informacje o możliwości odbywania praktyki podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych urzędu/jednostki oraz na stronie internetowej oferty.praca.gov.pl.

¹ Zgłoszenia indywidualne studentów, bez pośrednictwa uczelni, w ramach programu nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem, że urzędy mogą rozpatrywać zgłoszenia indywidualne, jeżeli zrealizują zadeklarowaną liczbę miejsc praktyk lub w przypadku braku zainteresowania ofertą praktyki przez okres jednego miesiąca od momentu jej ogłoszenia.

Studenci mają możliwość zapoznania się z ofertą miejsc praktyk na stronie www.oferty.praca.gov.pl oraz listą urzędów i jednostek biorących udział w programie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) KPRM, gdzie zamieszczona jest instrukcja wyszukiwania ofert praktyk na stronie oferty.praca.gov.pl. Zainteresowani ofertami praktyk studenci powinni skontaktować się z macierzystą uczelnią, która zgłosi zapotrzebowanie na praktykę właściwemu urzędowi lub jednostce.

Program praktyk studenckich w administracji rządowej – informacje dotyczące realizacji

2. Urząd określi profil kandydata na praktyki, wskazując zakres zadań praktykanta oraz opis możliwych do uzyskania w trakcie praktyk umiejętności i kompetencji.
3. Przy kwalifikowaniu do odbycia praktyki uwzględniane są następujące kryteria selekcji:
 - spełnianie wymogów dla odbycia praktyki na danym stanowisku pracy tj. w szczególności kierunku studiów adekwatnego do stanowiska pracy,
 - dodatkowe deklarowane umiejętności i doświadczenie, których posiadanie ułatwi realizację zadań na stanowisku pracy przez studenta,
 - dodatkowe, konieczne uprawnienia, których posiadanie jest wymagane na danym stanowisku pracy, a które student może spełnić,
 - posiadanie przez urząd/jednostkę wieloletnich umów z uczelniami na organizację praktyk studenckich.

Kolejność zgłoszeń uczelni ma jedynie charakter pomocniczy.

Do wyłącznej decyzji urzędu/jednostki należy ewentualna dodatkowa selekcja (np. w postaci rozmowy z kandydatem, rozmowy z przedstawicielem uczelni, zwrócenie się o dodatkowe informacje i dokumenty).

4. Uczelnia chcąc skierować studenta/ów na praktyki w urzędzie/jednostce (organizator praktyk) zobowiązana będzie do przekazania organizatorowi praktyk skierowania do odbycia praktyki – indywidualnie dla każdego studenta.
5. Załącznikiem do skierowania jest program praktyki - uczelnia ma obowiązek przygotować zwięzły program praktyki indywidualnie dla każdego studenta, w którym na podstawie efektów kształcenia wskazanych w programie kształcenia wyszczególnione będą te kompetencje, których uzyskanie przewidziane jest w ramach praktyk studenckich.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA W SPRAWIE PRAKTYK

1. W porozumieniu o warunkach odbywania praktyk strony (uczelnia i urząd/jednostka – organizator praktyki) w szczególności ustalają:
 - oznaczenie stron i osób je reprezentujących,
 - prawa i obowiązki stron porozumienia.
2. Wzór (propozycja) porozumienia zamieszczony zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (BIP KPRM).
3. Po zakończeniu praktyk uczelnia zobowiązana jest do oceny ich przebiegu i efektów według wzoru proponowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów i zamieszonego na BIP KPRM.

W przypadku pytań dotyczących praktyk w administracji rządowej Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego udostępnia dla uczelni adres e-mail: praktykiwadministracji@mnisw.gov.pl.

Szanowni Państwo,

nasz urząd uczestniczy w rządowym programie praktyk studenckich. Oferty o wolnych miejscach publikujemy na naszej stronie <http://www.krus.gov.pl/bip/praktyki-studenckie-w-krus/> oraz na stronie oferty.praca.gov.pl.

W trakcie praktyk studenci będą mogli nabyć umiejętności poszukiwane przez pracodawców, takie jak: planowanie i organizacja pracy, komunikacja, współpraca i praca zespołowa, nastawienie na rozwój oraz umiejętności analityczne.

W sprawie praktyk pisała do Państwa Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, prof. Lena Kolarska-Bobińska 8 maja br. w piśmie do rektorów szkół wyższych (znak: DSW.ZNU.6002.1.2015.BS.1). Minister podkreśliła, że jednym z priorytetów Rządu RP zapowiedzianych w exposé premier jest ułatwienie wchodzenia na rynek pracy absolwentom szkół wyższych poprzez umożliwienie organizacji praktyk studenckich w administracji publicznej.

Administracja przygotowała tysiące ciekawych ofert praktyk dla studentów. Liczymy na Państwa wsparcie – informowanie studentów i umożliwienie im zdobycia doświadczenia i umiejętności na praktykach.

Szczegółowe informacje o programie praktyk w naszym urzędzie można uzyskać pod numerem telefonu 52 341 52 61 wew. 172 oraz adresem mailowym praktyki.bydgoszcz@krus.gov.pl.

Więcej informacji o rządowym programie praktyk znajdą Państwo na stronie [Departamentu Służby Cywilnej KPRM \(http://dsc.kprm.gov.pl/aktualnosci/praktyki-studenckie-w-administracji-rzadowej-w-2015-roku\)](http://dsc.kprm.gov.pl/aktualnosci/praktyki-studenckie-w-administracji-rzadowej-w-2015-roku)

Anna Russek

Kierownik Wydziału Ogólnego



Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy

tel. (52) 341-52-61 w.158

tel. kom. 519-319-079